

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных и информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 31 июля 2026 года № 21)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
от 1 августа 2026 № 842

**ПОРЯДОК
организации и проведения практической подготовки обучающихся**

Санкт-Петербург – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, принципы и последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производства и прикладных и информационных систем» (далее - Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства Просвещения РФ от 31.03.2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован 15.05.2025 № 82197);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 988н, Министерства Здравоохранения Российской Федерации N 1420н от 31.12. 2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Миннауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Санитарными правилами СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом Колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Обучающимся и их законным представителям доступно право самостоятельного подбора Профильной организации по месту жительства, с целью трудоустройства. Информацию о самостоятельном поиске мест прохождения практики обучающимся фиксирует руководитель производственной практики от Колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

2. Цель и задачи практической подготовки

2.1 Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой профессии/специальности.

2.3 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, углубление первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям/специальности.

2.4 Задачами практической подготовки является:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями.

3. Виды и формы практической подготовки

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, МДК профессионального и общепрофессионального циклов организуется путем проведения практических занятий и лабораторных работ и предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. ОПОП образовательной организации предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

4.1 Учебная и производственная практики

4.1.1 Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики необходимо руководствоваться:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- примерной образовательной программой;
- учебными планами ОПОП;
- рабочими программами профессиональных модулей ОПОП;
- запросом предприятий, организаций.

4.1.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно - ОПОП ПССЗ, профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.4 По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа учебной и производственной практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики (при наличии), способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.1.5 Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся:

- в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа;
- в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке между Профильными организациями и Колледжем.

Учебная и производственная практика могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.1.6 Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в приложении 1 к Порядку.

В договоре о практической подготовке обучающихся указываются все компоненты образовательной программы, которые реализуются в форме практической подготовки.

В приложении 1 к договору о практической подготовке указывают образовательную программу, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, и сроки организации практической подготовки.

В приложении 2 к договору о практической подготовке указывают перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка.

Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Договор по согласию его сторон может заключаться на 5 лет с пролонгацией.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.1.7 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

4.1.8 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов с целью выполнения учебного плана по профессии/специальности.

4.1.9 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Норма времени для руководства учебной практикой, проводимой в лабораториях и мастерских Колледжа, составляет 36 часов в неделю.

4.1.10 Норма времени для руководства производственной практикой составляет 16 часов в неделю.

4.1.11 Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в Профильной организации:

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю;
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.1.12 Колледж осуществляет руководство учебной и производственной практиками, путем назначения руководителя практики, закрепленного приказом директора.

4.1.13 Обязанности руководителя практики от Колледжа:

- участие в разработке рабочих программ и тематики индивидуальных заданий с последующим согласованием работодателей, отчетной документации (приложение 2), распреде-

ление обучающихся по базам практик, проведение с обучающимися инструктажа по выполнению программы практики, знакомство их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- осуществление контролирующей функции за посещением практики, освоением обучающимися материала программы практики, проведение консультации, методическая помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- проведение промежуточной аттестации по практике, оформление аттестационных листов, журналов по практике и зачетных ведомостей (приложение 3), подготовка заключения об итогах практики для обсуждения на производственных совещаниях, заседаниях методических комиссий;

- внесение предложений по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

4.1.14 Обязанности руководителя практики от Профильной организации:

- согласование (при необходимости) индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практической подготовки;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практической подготовки и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- заполнение анкеты обратной связи (приложение 4), на основании которой разрабатываются предложения по совершенствованию проведения практики.

4.1.15 За обучающимися в ходе проведения производственной практики может быть закреплен наставник. В обязанности наставника входит:

- передача накопленного опыта;

- обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях;

- развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, корректировка его поведения (при необходимости) и др.

4.1.16 Направление на практическую подготовку в Профильную организацию оформляется приказом руководителя колледжа с указанием наименования Профильной организации, ответственных лиц, а также с указанием вида, типа и сроков проведения практической подготовки.

4.1.17 По итогам практики в течение трех дней обучающийся предоставляет руководителю практики от Колледжа:

- в электронном виде отчетную документацию, представленную в приложении 2, включая отчет по практике;

- в печатном варианте обучающийся сдает дневник прохождения практики, характеристику и аттестационный лист, заверенные подписью руководителя практики от Профильной организации и печатью.

Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Отчетные материалы хранятся в колледже весь срок обучения студента.

4.1.18 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которого включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП.

4.1.19 При наличии в Профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.1.20 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.2. Особенности регулирования труда работников в возрасте моложе 18 лет

4.2.1 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Запрещается применение труда лиц младше 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

4.2.2 Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

4.2.3 Согласно пункту 6 СП 2.2.4285-26 рабочие места и условия прохождения производственной практики для лиц, не достигших 18 лет, должны соответствовать гигиеническим нормативам:

- факторы среды – уровень шума, освещенности, температуры, влажности, концентрации вредных веществ, а также биологические агенты;
- факторы трудового процесса – нагрузка не должна быть чрезмерной;
- организация пространства – рабочее место должно быть безопасным (исключать риск травм, обеспечивать удобные и устойчивые позы и достаточную площадь для движений).

4.3. Иные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки

4.3.1 Каждая образовательная программа образовательной организации предусматривает реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей в форме практической подготовки (далее - Иные компоненты).

Допускается проведение Иных компонентов в Профильной организации (на рабочем месте) с использованием ее оборудования. Перечень иных компонентов определяется учебным планом ОПОП. Количество часов лабораторных работ и практических занятий указывается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом ОПОП.

4.3.2 Практическая подготовка при реализации Иных компонентов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО и запросов работодателей.

4.3.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.3.4 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

4.3.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

4.3.6 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя или руководителя практики от Профильной организации выполняют

самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.3.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

4.3.8 Основными этапами проведения лабораторных работ или практических занятий являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

4.3.9 Преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда на каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

4.3.10 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

4.3.11 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.3.12 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

4.3.13 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. При обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

4.3.14 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

4.3.15 Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях – фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется мини-группами (бригадами) по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.3.16 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям/специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4.3.17 Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями.

4.3.18 Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с цикловыми комиссиями.

4.3.19 Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.3.20 Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.

5.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с Профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Функции руководителей учебной практики, производственной практики

6.1. Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с Профильными организациями;
- утверждает график проведения практик
- утверждает руководителей практики от Колледжа.

6.2 Заместитель руководителя по реализации образовательных программ:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике.

6.3 Руководитель центра карьеры:

- подбирает организации для проведения практики.

6.4 Специалист отдела развития карьеры:

- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики от Колледжа, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с Профильными организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по Профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательной организации.

6.5 Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практик от Профильных организаций;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (при прохождении преддипломной практики) и в сборе материалов для дипломной работы;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики.

6.4 Обязанности обучающихся в период прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Профильной организации.

4. Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора **Златина Никиты Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Организации, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования труда обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения настоящего Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

3.3. О наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет и вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами.

4.2. Если за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор признается продленным на прежних условиях и на тот же срок, число таких пролонгаций не ограничено.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть уведомлена в письменном виде не менее чем за три месяца до расторжения Договора.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации, прекращения деятельности Профильной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Об изменениях наименования, местонахождения, реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату настоящего Договора.

5.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

**Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образова-
тельное учреждение «Колледж автоматиза-
ции производственных процессов и при-
кладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации
производства»)**

195274, Санкт-Петербург, ул. Учительская
д.1/5, лит. А,
ИНН 7804023441 КПП 780401001
ОКПО 02534088, ОКТМО 40334000,
ОГРН 1027802518996
тел.: (812) 558-27-52
e-mail: wbsh.spb@ya.ru

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____ Н.А.Златин

МП

Руководитель _____

МП

Приложение 1
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке обучающихся

**Содержание компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка	Наименование компонента образовательной программы	ФИО (полностью) обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы	Номер группы	Даты/продолжительность практической подготовки
1					

Директор СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Директор _____

_____/ Н.А. Златин/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке обучающихся

**Реализация компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, в котором проходит практическая подготовка	Адрес нахождения помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в помещении
1			Производственная практика

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

ОТЧЁТ
по производственной практике

Специальность _____

ПМ.00 _____

Студент _____

Группа _____

Срок прохождения практики: с 00 месяц по 00 месяц 20__ года

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от колледжа

Подпись

И.О.Фамилия

Оценка _____

Санкт-Петербург – 20__

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по РОП

М.В. Ефремова

00.00.20__

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Студенту _____

Группа _____

Специальность _____

ПМ.01 _____

Срок прохождения практики: с 00 месяц по 00 месяц 20__ года

За время прохождения практики студент должен:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель практики от колледжа

Подпись

И.О.Фамилия

Дата выдачи задания – 00 месяц 20__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Специальность _____
 ПМ.00 _____
 Студент _____
 Группа _____

Срок прохождения практики: с 00 месяц по 00 месяц 20__ года

№ п/п	Дата	Содержание (перечень выполненных работ)	Подпись руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от колледжа
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Руководитель
от организации

практики

МП

Подпись

И.О.Фамилия

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

Студент _____,
обучающийся на 0 курсе по специальности _____

_____ успешно прошёл производственную практику
по ПМ.00 «_____»

Срок прохождения практики: с 00 месяц по 00 месяц 20__ года

Место прохождения практики _____

Результаты освоения профессиональных компетенций

Осваиваемые профессиональные компетенции и виды работ, выполненные обучающимися во время практики		Уровень освоения компетенций / Оценка качества выполнения работ		
		низкий / удовлетвори- тельное.	средний / хорошее	высокий / отличное
ПК 0.0				
	Виды работ:			
ПК 0.0				
	Виды работ:			
ПК 0.0				
	Виды работ:			
ПК 0.0				
	Виды работ:			

*Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций:

- низкий уровень освоения – способность к выполнению работ под непосредственным руководством руководителя практики;
- средний уровень освоения – способность к выполнению работ при периодическом консультировании руководителя практики;
- высокий уровень освоения – способность к самостоятельному выполнению работ в соответствии с требованиями руководителя практики.

Заключение:

В процессе прохождения производственной практики Фамилия И.О. продемонстрировал(а) *низкий/средний/высокий* уровень освоения общих и профессиональных компетенций в _____.

Руководитель практики от колледжа

Подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики от организации

Подпись

И.О.Фамилия

МП

00 месяц 20__ года

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента Фамилия Имя Отчество,
обучающегося на 0 курсе по специальности

_____ ,
по результатам производственной практики
по ПМ.00 « _____ »

В период прохождения производственной практики Фамилия И. О. продемонстрировал(а) высокий/средний/низкий уровень владения практическими навыками _____ и освоения общих компетенций.

По результатам наблюдения можно сделать вывод, что студент _____.

Фамилия И. О. использовал(а) _____.

Фамилия И. О. может _____.

Замечания по прохождению практики _____

Руководитель практики от организации

Подпись

И.О.Фамилия

МП

00 месяц 20__ года

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по реализации
образовательных программ

М.В.Ефремова

. .20__

П Р О Т О К О Л

**зачета по учебной / производственной практике
по ПМ.00 «_____»**

Специальность _____

Группа _____

Дата проведения зачета – 00.00.0000

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Результат зачета (зачет/незачет)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Результат зачета (зачет/незачет)
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Руководитель практики

И.О. Фамилия

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

<https://forms.yandex.ru/u/68594812e010db01ce0c96a6>

1. Наименование Вашей организации
2. Укажите сферу деятельности Вашей организации
3. Является ли уровень профессиональной подготовки студентов достаточным для выполнения поставленных задач?
 - да
 - частично да
 - нет
4. Как Вы оцениваете уровень дисциплины и исполнительности студентов колледжа?
 - высокий
 - средний
 - низкий
5. Как Вы оцениваете способность студентов налаживать контакты в коллективе?
 - высокая
 - средняя
 - низкая
6. Как Вы оцениваете уровень культуры общения студентов?
 - высокий
 - средний
 - низкий
7. Как Вы оцениваете способность студентов к быстрой адаптации во время прохождения практики?
 - высокая
 - средняя
 - низкая
8. Оцените, насколько студенты владеют современными техническими инструментами и технологиями, используемыми в вашей организации (оборудование, программное обеспечение, приборы и др.)
9. В достаточной ли степени, на Ваш взгляд, студенты владеют навыками работы на компьютере, знают ли необходимое программное обеспечение?
 - в достаточной
 - в недостаточной
10. Умеют ли студенты колледжа работать в специализированном программном обеспечении?
 - да
 - нет
11. Какое профессиональное программное обеспечение используется в Вашей организации?
12. Проявляют ли студенты интерес к будущей специальности во время прохождения производственной практики?
 - да
 - скорее да, чем нет
 - нет
13. Готова ли Ваша организация принять на работу студентов колледжа, прошедших у вас практику?
 - да, сейчас есть вакансии
 - возможно да, при появлении вакансий
 - нет

14. Укажите основные достоинства подготовки выпускников колледжа:
- соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
 - высокий уровень теоретических знаний
 - высокий уровень практических знаний
 - другое
15. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют
- профессиональная компетентность
 - соблюдение стандартов и норм
 - профессиональная этика
 - готовность к обучению новым технологиям и методам
 - соблюдение сроков, приоритетов
 - другое
16. Ваши предложения по улучшению качества подготовки выпускников колледжа.

Благодарим за обратную связь и участие в анкетировании!